Public Public

نموذج رقم (1): إجراءات تنفيذ نشاط ورشة عمل

إجراءات تنفيذ نشاط ورشة عمل										
أولاً : بيانات منفذ النشاط										
الاسم رباعياً										
رقم الهوية الوطنية										
التخصص		الصف		المدرسة						
ثانياً : بيانات الورشة										
عنوان الورشة			هدف الورشة							
مجالها		الفئة المستهدفة		عدد الحضور						
الفصل الدراسي		العام الدراسي		وقت التنفيذ						
مكان التنفيذ	☐ قاعة تدريب	☐ قاعة الاجتماعات	☐ مسرح المدرسة	☐ أخرى: _____						
طريقة العرض	☐ عرض تقديمي	☐ مناقشة مفتوحة	☐ أنشطة تفاعلية	☐ أخرى: _____						
مدى الالتزام بمعايير المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي										
☐ تم الالتزام بالمعايير المعتمدة		☐ تم إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة التميز بالمدرسة		☐ تم اعتماد النشاط وحصل على تقييم (_____)						
النتائج والمخرجات										
☐ تحقيق أهداف الورشة			☐ رفع مستوى معرفة المشاركين بالموضوع							
☐ تنمية المهارات العملية والتطبيقية			☐ تعزيز التفاعل والمشاركة بين المتدربين							
وضع توصيات وخطط للتطبيق العملي			أخرى :							
أداة جمع التقييمات والمرئيات (للمشاركين)										
☐ رابط إلكتروني		☐ ورقة تقييم		☐ لم يتم جمع تقييمات						
المرفقات										
☐ نسخة من خطة الورشة معتمدة		☐ قائمة الحضور موقعة		☐ صور من الورشة						
إقرار المعلم المنفذ أتعهد بأن جميع المعلومات الواردة فى هذا التقرير صحيحة، وأن الورشة نفذت وفق المعايير المعتمدة من المعهد الوطنى للتطوير المهنى التعليمى، وأطلب اعتماد هذا التقرير لاحتساب نقاط التطوير المهنى المستحقة.										
التوقيع			التاريخ							
ثالثاً: موافقة الرئيس المباشر										
☐ أوافق على اعتماد التقرير واحتساب نقاط التطوير المهني.				☐ غير موافق						
اسم الرئيس المباشر		جهة العمل		التاريخ	انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.					الختم

المتطلبات /

1. استمارة تقييم النشاط التي تعدها لجنة التميز بالمدرسة، وفق النموذج المعتمد من المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي
2. نسخة من خطة الورشة معتمدة
3. قائمة الحضور موقعة
4. صور من الورشة (إن وجدت)

Public - عام