



نموذج رقم (6 - 1): طلب حضور نشاط (المؤتمر، اللقاء التربوي، المحاضرة، الندوة)

بطاقة طلب حضور نشاط (المؤتمر، اللقاء التربوي، المحاضرة، الندوة)				
أولاً : معلومات الجهة المراد زيارتها				
اسم النشاط		مقر النشاط		تاريخ الحضور
		انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.		
نوع النشاط		☐ حضور مؤتمر	☐ حضور لقاء تربوي	☐ حضور ندوة
وقت الحضور		☐ أثناء الدوام الرسمي		
الهدف من الحضور		☐ خارج وقت الدوام الرسمي		
موافقة الجهة المنظمة للنشاط		☐ يوجد موافقة		
		☐ لا يوجد		
متطلبات الزيارة				
المخرجات المتوقعة				
☐ الاطلاع على أحدث المستجدات في المجال التربوي أو التخصصي.		☐ تبادل الخبرات والمعارف مع المختصين والمشاركين.		☐ التعرف على أحدث البحوث أو التقنيات المعروضة في النشاط.
☐ الحصول على مواد أو مراجع علمية داعمة للتطوير المهني التعليمي.		☐ بناء شبكة علاقات مهنية مع الجهات أو الأفراد المشاركين		☐ الاستفادة من تجارب ناجحة يمكن تطبيقها في بيئة العمل.
أخرى				
ثانياً : معلومات مقدم الطلب				
الاسم رباعياً				
رقم الهوية الوطنية				
التخصص				
العمل المكلف به حالياً				
البريد الإلكتروني				
أتعهد بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وألتزم بالضوابط والتعليمات المنظمة لحضور أنشطة التطوير المهني التعليمي، كما ألتزم بإعداد تقرير مفصل عن النشاط وفق النماذج المعتمدة				
التوقيع		التاريخ	انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.	
ثالثاً : موافقة الرئيس المباشر				
☐ موافق		☐ غير موافق		
الاسم	المسمى الوظيفي		الختم	
التوقيع	التاريخ		انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.	
رأي اللجنة المختصة في إدارة التعليم (إن لزم)				
☐ موافق		☐ غير موافق		
أعضاء اللجنة				
م	الاسم	التوقيع	التاريخ	
			انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.	
			انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.	