

نموذج رقم (5-2): تقرير نشاط الزيارة الميدانية

نموذج تقرير نشاط الزيارة الميدانية				
أولاً : معلومات الجهة المراد زيارتها				
اسم الجهة		مقر الزيارة		تاريخ الزيارة
				انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.
وقت الزيارة		□ أثناء الدوام الرسمي		□ خارج وقت الدوام الرسمي
الهدف من الزيارة				
مخرجات الزيارة				
□ الاطلاع على أفضل الممارسات التعليمية المطبقة في الجهة المستضيفة وتوثيقها للاستفادة منها في بيئة العمل الحالية.		□ بناء قنوات تواصل مستمرة مع الجهة المراد زيارتها لدعم التعاون المستقبلي.		□ تبادل الخبرات والمعلومات مع الكوادر التعليمية والإدارية في الجهة المراد زيارتها.
□ الحصول على مواد أو نماذج تعليمية يمكن توظيفها في تطوير أساليب التدريس.		□ التعرف على التقنيات والأدوات المستخدمة لدعم العملية التعليمية في الجهة المراد زيارتها.		□ وضع تصور أولى لإمكانية تطبيق بعض المبادرات أو البرامج الناجحة في بيئة العمل.
□ الاطلاع على أفضل الممارسات التعليمية المطبقة في الجهة المستضيفة وتوثيقها للاستفادة منها في بيئة العمل الحالية.		□ بناء قنوات تواصل مستمرة مع الجهة المراد زيارتها لدعم التعاون المستقبلي.		□ تبادل الخبرات والمعلومات مع الكوادر التعليمية والإدارية في الجهة المراد زيارتها.
أخرى				
ثانياً : معلومات مقدم الطلب				
الاسم رباعياً				
رقم الهوية الوطنية				
التخصص				
العمل المكلف به حالياً				
البريد الإلكتروني		الجوال		
التوقيع		التاريخ		انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.
ثالثاً : رأي الرئيس المباشر				
موافقة الرئيس المباشر قبل أداء الزيارة.		□ نعم		□ لا
موافقة الجهة التي تمت زيارتها.		□ نعم		□ لا
مرفق تقرير الزيارة معتمد من قبل الرئيس المباشر		□ نعم		□ لا
قرار الرئيس المباشر		□ يعتمد		□ يرفض
أسباب الرفض				
الاسم		المسمى الوظيفي		الختم
التوقيع		التاريخ		
		انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.		

المطلوبات /

1. بطاقة طلب الموافقة على الزيارة الميدانية، نموذج (5-1).
2. نموذج تقرير نشاط الزيارة الميدانية

نماذج عمليات اعتماد أنشطة التطوير المهني التعليمي 10